

Warszawski Szpital Południowy to jeden z najnowocześniejszych szpitali w Polsce. Świadczymy kompleksową opiekę medyczną w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz usług komercyjnych. Zapewniamy komfortowe warunki pracy w nowoczesnych wnętrzach.

Referent ds. kadr i płac

Miejsce pracy: **Warszawa**

Obowiązki:

- Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej;
- Obsługa kadrowo-płacowa pracowników, zleceniobiorców, B2B;
- Obsługa systemu PŁATNIK;
- Obsługa systemu SZOI
- Przygotowywanie prostych zestawień;
- Rozliczanie umów zleceń;
- Obsługa benefitów;
- Archiwizacja dokumentów

Wymagania:

- umiejętność przygotowywania dokumentów kadrowych;
- umiejętność prowadzenia akt osobowych;
- znajomość systemu PŁATNIK;
- znajomość systemu eNova będzie dodatkowym atutem;
- dokładność, skrupulatność, pracowitość, chęć uczenia się;

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Pracę w nowej, dynamicznie rozwijającej się placówce;
- Możliwość wykupienia dobrowolnego ubezpieczenia na życie;
- Możliwość wykupienia karty MS na atrakcyjnych warunkach;
- Możliwość wykupienia prywatnej opieki medycznej dla Pracowników i członków rodziny;
- Możliwość skorzystania z ZFŚS;
- Możliwość korzystania z parkingu w budynku szpitala w atrakcyjnej cenie;
- Czas pracy: 7 godzin i 35 minut.